

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ город Краснодар
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 128»

г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 75

ИНН 2310038079, ОГРН 1022301608262, тел/факс: (861) 224 – 73 – 54;

e-mail: 128sad.krd@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 7 » марта 2023 г.

№54

**«О внесении изменений в Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128»**

В целях приведения локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 128» в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128»
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128» в новой редакции.
3. Разместить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128» на информационном стенде для родителей на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар Детский сад № 128».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.О. Исакова

ПРАВИЛА
приёма воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №128»

Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад №128» (далее – дошкольная образовательная организация) приняты в соответствии с ч.8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 №3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.03.2021 №869 «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015г. №5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. N 465-ФЗ «О

внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022г. № ТВ-2419/03.

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в дошкольной образовательной организации и регламентируют Правила приема воспитанников в дошкольную образовательную организацию (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236).

3. Настоящие Правила обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 128».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236).

5. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, дошкольной образовательной организацией самостоятельно (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 п.3).

Порядок приема воспитанников.

6. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

7. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Центрального внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

8. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

9. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Центральному внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

10. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Центральному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39).

11. Формирование групп осуществляется руководителем Организации в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

12. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 №373).

13. Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

14. Правила приёма в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация, (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 п.4).

15. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (Изменения приказ МП РФ от 4.10.2021 г. № 686 к приказу Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 п.4).

16. Ребёнок, усыновленный или удочеренный, находящийся под опекой или попечительством в семье. Включая приёмную и патронатную, имеет право на преимущественный приём на обучение в общеобразовательную организацию, которой обучается ребёнок, воспитывающийся с ним в одной семье. Такое преимущество при зачислении имеют все дети из одной семьи. (Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. N 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

17. Дети военнослужащих по контракту и дети мобилизованных граждан имеют внеочередное право зачисления в ДОО по месту жительства. После увольнения на льготные места в детских садах. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022г. № ТВ-2419/03.)

18. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 п.5).

19. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3).

20. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами, Правилами приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников в другие организации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и родителями (законных представителей) воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников) правами и обязанностями воспитанников (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 26 Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

21. Организация размещает распорядительный акт муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

23. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.7)

24. Приём в Организацию осуществляется по направлению (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.8) Направление для зачисления в Организацию выдается по решению Комиссии отдела образования по Центральному внутригородскому округу департамента образования муниципального образования город Краснодар.

25. Документы о приёме подаются в Организацию (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.8).

26. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к Правилам) (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.9)

Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе или в электронной форме (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.9)

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.9):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, с указанием индекса;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии;
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

27. Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

28. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.9):

- направление для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида родители (законные представители) при приеме в Организацию предоставляют:
- индивидуальную программу реабилитации ребёнка – инвалида (при наличии);
 - документ медико-социальной экспертизы (при наличии).
 - документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации Иностранцы граждане и лица без гражданства все

документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.9).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.9).

29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.10).

Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

30. Требование представления иных документов для приёма детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.11).

31. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (Приложение 2 к Правилам) (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.12).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень, представленных при приеме документов (Приложение 3 к Правилам) (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.12).

32. После приема документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение 4 к Правилам) (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.14).

33. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.15). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.15). На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.15). После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места

в образовательной организации (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.15).

34. При осуществлении перевода воспитанника (на основании заключения ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК и направления с указанием группы соответствующей направленности) из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности;

- заполняют согласие на обучение по адаптированной образовательной программе;

- заключают дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Ведение документации.

35. Ответственный за прием документов ведет «Журнал приема заявлений» о приеме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 №3107 раздел 5 п.43).

36. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все, представленные родителями (законными представителями) документы (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.16).

