

дошкольном образовательном учреждении, либо по месту нахождения лечебного профилактического учреждения.

1.7. Медицинская документация (медицинская карта ребенка для образовательных учреждений ф.026/у-2000) ведется медицинскими работниками Исполнителя. Медицинская карта ребенка ф.026/у-2000 хранится в медицинском кабинете ОУ с соблюдением правил, исключающих несанкционированный доступ к ней посторонних лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для медицинского обслуживания воспитанников.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии(-й) на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в образовательном учреждении.

2.1.3. Согласно приказу Минздрава России от 05.11.2013 N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях" и приказу Минздрава России от 07.03.2018 N 92н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям" предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование (мебель, инвентарь, изделия медицинского назначения, компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», принтер), с оставшимся начисленным износом основных средств не менее 80%.

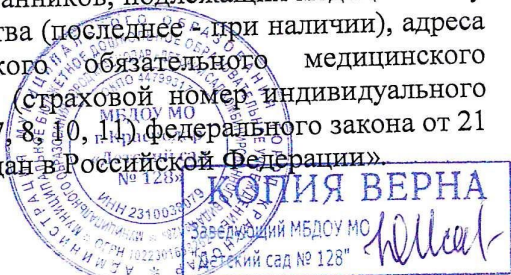
2.1.4. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинского иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг воспитанникам и проведение лечебно-диагностических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательной организации.

2.1.6. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения медицинского блока в дошкольном образовательном учреждении, так и непосредственно в помещения исполнителя как лечебно-профилактического учреждения по месту его нахождения.

Явку детей для проведения вышеуказанных мероприятий как в медицинский кабинет ДДУ, так и в ЛПУ Заказчик обязуется обеспечивать сопровождением своего полномочного представителя, ответственного за жизнь и здоровье детей.

2.1.7. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства, данных полиса медицинского обязательного медицинского страхования, свидетельства о рождении и СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) в соответствии со статьей 94 (пп. 6, 7, 8, 10, 11) федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации».



В случае зачисления детей в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

2.1.8. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении «Медицинской карты несовершеннолетнего для образовательных организаций» (Учетная форма «026/у») и проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, туберкулинодиагностики и т.д.; а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанников и т.д.

2.1.9. Не допускать случаев приема детей в ДДУ без установленной медицинской документации.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по улучшению санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и министерство здравоохранения Краснодарского края о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги воспитанникам надлежащего качества, в полном объеме и в срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. с действующим СанПиН.

2.3.2. Направлять в дошкольные образовательные учреждения медицинских работников для оказания медицинских услуг воспитанникам в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком работы медицинского работника в помещениях медицинского блока и осуществлять контроль выполнения медработниками функциональных обязанностей.

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения обязанностей медицинскими работниками, оказывающими медицинские услуги воспитанникам ДДУ.

2.3.4. Обеспечить оснащение переданного в безвозмездное пользование медицинского кабинета в общеобразовательном учреждении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, предназначенными для оказания экстренной и неотложной помощи.

2.3.5. Обеспечить контроль условий хранения медикаментов и медицинских изделий в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам.

2.3.6. Соблюдать требования к транспортированию, хранению и утилизации медицинских иммунобиологических препаратов, медикаментов, медицинских отходов.

2.3.7. Осуществлять контроль за организацией и проведением противозидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

2.3.8. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приема детей в образовательное учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.9. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях Заказчика, переданного Исполнителю в безвозмездное пользование, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.3.10. Проводить* в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний:

- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;



- медицинские осмотры детей декретированных возрастов (в т.ч. детей, посещающих группы кратковременного пребывания, группы семейного воспитания) специалистами;
- оказание медицинской помощи воспитанникам, в том числе оказание экстренной и неотложной медицинской помощи (при необходимости), проведение мероприятий по выявлению заболевших детей, их своевременной изоляции.

2.3.11. Осуществлять систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками образовательного учреждения.

2.3.12. Организовать ведение медицинской документации.

2.4. **Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Уведомлять министерство здравоохранения Краснодарского края и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о неполном соответствии учреждения для организации медицинского обслуживания его воспитанников.

2.4.2. Предоставлять Заказчику сведения из учетной медицинской документации ребенка с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и сохранении врачебной тайны.

3. **Порядок разрешения споров**

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. **Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. **Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2023 года и действует по 31.12.2027 года.

6. **Изменение условий и расторжение договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона – инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. **Прочие условия**

7.1. Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.



7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №128»
Адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Колхозная, 75
Тел.: (861) 224-73-54
ИНН 2310038079
ОГРН 1022301608268
КПП 231001001
БИК 010349101
Платательщик: УФК по Краснодарскому краю (Деп.Фин.адм.МО г. Краснодар (МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128», л/с 925.07.039.8)
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар
р/сч. 40102810945370000010

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №128»



Ю.О.Исакова

Исполнитель:

ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 5 города Краснодара» МЗ КК
350000, г. Краснодар, ул. Красная, 206
Тел/факс: (861) 224-61-72; 224-39-12
ИНН 2310033017/КПП 231001001
Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
Единый казначейский счет
40102810945370000010
Казначейский счет 03224643030000001800
Минфин КК (ГБУЗ «ДГП г. Краснодара № 5» МЗ КК л/с 828.53.662.0)
Тип средств 40.01.00

Главный врач ГБУЗ «ДГП г. Краснодара № 5» МЗ КК



/ О.Ю. Зенкина/



ЮЛИЯ ВЕРНА
Заведующий МБДОУ МО
«Детский сад № 128»