

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №128»  
Ю.О. Исаковой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода  
в Принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка полностью

\_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128»

из группы \_\_\_\_\_ направленности

указать направленность группы

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
указать причину отчисления

В \_\_\_\_\_

указать наименование Принимающей организации.

***В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.***

Личное дело с описью, содержащихся в нем документов получил(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

## Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Всего по описи передано:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
указать прописью) документов,

в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
указать прописью) экземплярах, на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
указать прописью) листах

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка