|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сентябрь** | | | | | | | |
|  | | **Содержание работы** | **сроки** | | | | **ответственные** |
| **1.** | **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | |
| **1.1.** | ***Консультации*** «Изменения и дополнения программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой»  «Особенности организации предметно-пространственной среды в соответствиями с требованиями ФГОС | | 1неделя  2 неделя | | | | старший  воспитатель |
| **1.2.** | ***Открытые просмотры педагогической деятельности.***  «Организация и проведение утренней зарядки и гимнастики пробуждения» | | ***2неделя*** | | | | старший воспитатель  воспитатели групп |
| **1.3.** | ***Семинар – практикум***  «Путешествие по родному городу» | | 3 неделя | | | | старший воспитатель  воспитатели |
| **1.4.** | ***Практикум***  «Оформление документации педагогов» | | 3неделя | | | | старший воспитатель,  муз. руководитель |
| **1.5.** | ***Смотры, конкурсы, выставки, праздники.***  Выставка детского рисунка «До свидания, лето»  Праздник «День знаний»  Смотр «Готовность групп к новому учебному году» | | 1неделя | | | | старший воспитатель |
| **1.6.** | ***Подбор и систематизация материалов в методическом уголке.***  Подбор и оформление картотеки для разновозрастной группы  Выставка методической литературы и пособий на тему «Библиотека программы «От рождения до школы». | | 1 неделя  3 неделя | | | | старший воспитатель  воспитатели групп  музыкальный руководитель  старший воспитатель  воспитатели |
| **1.7.** | ***Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.***  Выбор и определение вновь прибывшими педагогами тем по самообразованию, составление индивидуальных планов. | | в течение  месяца | | | | старший воспитатель |
| **1.8.** | ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.***  Мониторинг уровня развития воспитанников на начало учебного года.  ***Оперативный контроль:***  Соблюдение правил техники безопасности  Состояние документации педагогов | | 3-4 неделя | | | | старший воспитатель |
| **2.** | РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ | | | | | | |
| **2.1**  **2.2**  **2.3** | Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.  Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов.  Ознакомление с новыми критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории, | | 1-2неделя  в течение месяца | | | | старший воспитатель воспитатели  старший воспитатель |
| **3.** | ***УПРАВЛЕНИЕ ДОО*** | | | | | | |
| **3.1** | 1. **Педагогический совет №1 (установочный)** «Задачи и направление работы на новый учебный 2020 – 2021 год*»* 2. Анализ проведения летней оздоровительной работы. (Ответственный: старший воспитатель ) 3. Рассмотрение годового плана работы на новый учебный год. 4. Ознакомление и утверждение тематического планирования в группах общеразвивающей направленности.   (Ответственный: старший воспитатель)   1. Расстановка педагогических кадров на 2020 – 2021 уч. г. 2. Выборы секретаря педагогического совета. 3. Ответственный: заведующий | | в течении месяца | | Старший воспитатель | | |
| **4.** | ***СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*** | | 4 неделя | | старший воспитатель | | |
| **4.1** | Групповые родительские собрания: Роль родителей в воспитании и образовании детей | | |  | | | |
| **4.2** | Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей | | в течение месяца | | Воспитатели групп | | |
| **4.3** | **Коррекция наглядной информации** Оформление информационных стендов к началу учебного года | | в течение месяца | | педагог-психолог | | |
| **4.4** | **Родительский клуб «Малышок»** (разновозрастная группа)«Первый раз – в детский сад или давайте познакомимся» | | в течение месяца | | старший воспитатель  воспитатели | | |
| **4.6** | **Фотовыставка** «Ах, как летом хорошо! | | 4 неделя | | воспитатели группы | | |
| **4.7** | **Консультация** «Адаптация без слез»  **Консультация** «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»  «Воспитание любви к родному краю в детском саду и семье» | | 1 неделя | | воспитатели | | |
| **4.8** | Оказание помощи в работе по благоустройству и озеленению территории | | 2 неделя  3 неделя  4 неделя | | Муз.руководитель  воспитатели | | |
| **5.** | ***ВНЕШНИЕ СВЯЗИ*** | | | | | | |
|  | ***Работа с МКУ КНМЦ***  Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования | |  | |  | | |
| **6.** | ***АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*** | | | | | | |
| **6.1** | Проведение месячника по благоустройству территории, проведение субботника | | в течение месяца | | | старший воспитатель | |
| **6.2** | ***Работа с кадрами*** | | в течение месяца | | заведующий завхоз | | |
|  | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | |  | |  | | |
| **6.3** | Инструктажи для персонала «Должностные инструкции помощников воспитателей». | | в течение месяца | | заведующий завхоз | | |
| **6.4** | Общее собрание трудового коллектива по согласованию всех нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОУ | | в течение месяца | | заведующий  завхоз | | |
| **6.5** | Работа по анализу и планированию пополнения инвентарем, пособиями и игровым оборудованием материальной базы | | в течение месяца | | заведующий  завхоз | | |
| **6.6** | Профилактические мероприятия по предупреждению ОРЗ и гриппа | | в течении месяца | | заведующий  завхоз  старший воспитатель | | |