|  |
| --- |
| **сентябрь** |
|  | **Содержание работы** |  **сроки** | **ответственные** |
| **1.** | **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **1.1.** | ***Консультации*** «Изменения и дополнения программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой» «Особенности организации предметно-пространственной среды в соответствиями с требованиями ФГОС |   1неделя 2 неделя | старший воспитатель  |
| **1.2.** | ***Открытые просмотры педагогической деятельности.***«Организация и проведение утренней зарядки и гимнастики пробуждения» | ***2неделя*** | старший воспитательвоспитатели групп |
| **1.3.**  | ***Семинар – практикум***«Путешествие по родному городу» |  3 неделя  | старший воспитатель воспитатели |
| **1.4.** | ***Практикум***«Оформление документации педагогов» |  3неделя  | старший воспитатель,муз. руководитель |
| **1.5.** | ***Смотры, конкурсы, выставки, праздники.***Выставка детского рисунка «До свидания, лето»Праздник «День знаний»Смотр «Готовность групп к новому учебному году» |  1неделя  | старший воспитатель  |
| **1.6.** | ***Подбор и систематизация материалов в методическом уголке.***Подбор и оформление картотеки для разновозрастной группы Выставка методической литературы и пособий на тему «Библиотека программы «От рождения до школы». |  1 неделя 3 неделя | старший воспитатель воспитатели группмузыкальный руководительстарший воспитатель воспитатели |
| **1.7.** | ***Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.***Выбор и определение вновь прибывшими педагогами тем по самообразованию, составление индивидуальных планов. | в течение месяца | старший воспитатель  |
| **1.8.** | ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.*** Мониторинг уровня развития воспитанников на начало учебного года.***Оперативный контроль:***Соблюдение правил техники безопасностиСостояние документации педагогов |  3-4 неделя | старший воспитатель  |
| **2.** | РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ  |
| **2.1****2.2****2.3** | Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов.Ознакомление с новыми критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории, |  1-2неделя в течение месяца | старший воспитатель воспитателистарший воспитатель |
| **3.** | ***УПРАВЛЕНИЕ ДОО*** |
| **3.1** | 1. **Педагогический совет №1 (установочный)** «Задачи и направление работы на новый учебный 2020 – 2021 год*»*
2. Анализ проведения летней оздоровительной работы. (Ответственный: старший воспитатель )
3. Рассмотрение годового плана работы на новый учебный год.
4. Ознакомление и утверждение тематического планирования в группах общеразвивающей направленности.

(Ответственный: старший воспитатель) 1. Расстановка педагогических кадров на 2020 – 2021 уч. г.
2. Выборы секретаря педагогического совета.
3. Ответственный: заведующий
 | в течении месяца  | Старший воспитатель |
|  **4.** | ***СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*** | 4 неделя | старший воспитатель  |
| **4.1** | Групповые родительские собрания: Роль родителей в воспитании и образовании детей |  |
| **4.2** | Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей | в течение месяца  | Воспитатели групп |
| **4.3** | **Коррекция наглядной информации** Оформление информационных стендов к началу учебного года | в течение месяца | педагог-психолог |
| **4.4** | **Родительский клуб «Малышок»** (разновозрастная группа)«Первый раз – в детский сад или давайте познакомимся»  | в течение месяца | старший воспитатель воспитатели |
| **4.6** | **Фотовыставка** «Ах, как летом хорошо! | 4 неделя  | воспитатели группы |
| **4.7** | **Консультация** «Адаптация без слез»**Консультация** «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»«Воспитание любви к родному краю в детском саду и семье» | 1 неделя | воспитатели |
| **4.8** | Оказание помощи в работе по благоустройству и озеленению территории | 2 неделя 3 неделя4 неделя | Муз.руководительвоспитатели |
| **5.** |  ***ВНЕШНИЕ СВЯЗИ*** |
|  | ***Работа с МКУ КНМЦ*** Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования |  |  |
| **6.** | ***АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*** |
| **6.1** | Проведение месячника по благоустройству территории, проведение субботника | в течение месяца | старший воспитатель |
| **6.2** | ***Работа с кадрами*** | в течение месяца | заведующий завхоз |
|  | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. |  |  |
| **6.3** | Инструктажи для персонала «Должностные инструкции помощников воспитателей». |  в течение месяца | заведующий завхоз |
| **6.4** | Общее собрание трудового коллектива по согласованию всех нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОУ  | в течение месяца | заведующий завхоз |
| **6.5** | Работа по анализу и планированию пополнения инвентарем, пособиями и игровым оборудованием материальной базы  | в течение месяца | заведующий завхоз |
| **6.6** | Профилактические мероприятия по предупреждению ОРЗ и гриппа |  в течении месяца | заведующий завхозстарший воспитатель |