

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 128»

Н.А. Мальцева

«10» января 2024 г.



Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 128»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 128» (далее – Положение) разработано на основании Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 г. № 2030 (с изменениями от 03.03.2022 г. и от 01.12.2022 г.).
- 1.2. Данное Положение определяет назначение и структуру информационных материалов размещенных на официальном сайте ДОО (далее – Сайт) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128» (далее – ДОО), регламентирует информационное наполнение официального сайта.
- 1.3. Функционирование Сайта ДОО регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОО.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОО. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации
- 1.5. Вся информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОО.
- 1.8. Пользователем Сайта ДОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

- 2.1 Целью Сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128» является

оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

- обеспечение открытости деятельности ДОО;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОО;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно - общественного управления ДОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

1. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128» формируется в соответствии с деятельностью ДОО, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. Информация, размещенная на Сайте ДОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к

насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информация, размещенная на Сайте ДОО, формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ДОО (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию Сайта ДОО.

2. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом заведующего назначается Администратор Сайта;

4.2. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создание, удаление и редактирование информационного наполнения Сайта ДОО;
- программно-техническая поддержка, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- изменение структуры сайта по согласованию с заведующим ДОО.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта ДОО.

5.2. ДОО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОО от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате в виде графических образов оригиналов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;

- соответствие Требованиям к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее представления.

5.3.Содержание Сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОО.

5.4.Сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 128» размещен в сети «Интернет» по адресу <https://ds128.centerstart.ru/>.

4. Ответственность и контроль

6.1.Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий ДОО.

6.2.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.3.Лица, ответственные за функционирование официального Сайта ДОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном Сайте ДОО информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном Сайте ДОО недостоверной информации.

6.4.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.5. Контроль функционирования Сайта ДОО осуществляет Администратор Сайта ДОО.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Заведующий ДОО может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Заведующий ДОО вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального Сайта ДОО.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта ДОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ДОО.