

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ город Краснодар
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 128»

г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 75

ИНН 2310038079, ОГРН 1022301608262, тел/факс: (861) 224 – 73 – 54;

e-mail: mdou_128@mail.ru

ПРИКАЗ

от «09» января 2020г.

№ 16

**«О внесении изменений в Порядок и условия перевода, отчисления,
восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад № 128»**

В целях приведения локальных актов в ДОО в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 г. №33, в соответствии с Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №128», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №128» изменения (протокол № 3, от 09.01.2020г. согласован с советом ДОУ № 128)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.О. Исакова

Принято на совете
Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1, от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образования муниципального
образования город Краснодар



«Детский сад №128»
Ю. О. Исакова

ПОРЯДОК
и условия перевода, отчисления, восстановления воспитанников в
муниципальном бюджетном образовательном дошкольном
учреждении муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №128»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 128 г. Краснодара (далее - ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться в следующих случаях:

- а) из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в группе;
- б) ежегодно в августе месяце при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- в) временно в другую группу:

- в случае резкого сокращения численности детей в группе в летний период;

- на период проведения аварийно-восстановительных работ в группе.

г) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Руководитель дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) внутри данного дошкольного учреждения

2.3. Основанием для перевода является приказ Руководителя.

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ Руководителя ДООУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

4.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

4.2. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

4.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

4.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Организации.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.