

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ город Краснодар
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 128»
г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 75
ИНН 2310038079, ОГРН 1022301608262, тел/факс: (861) 224 – 73 – 54; e-mail:
mdou_128@mail.ru

П Р И К А З

от «11» января 2021г.

№ 49

«Об утверждении Положения о сайте МБДОУ МО г. Краснодар Детский сад 128»

На основании приказа Департамента образования город Краснодар от 29.12.2020 №2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар и во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №128»

2. Ответственному педагогу-психологу Фроловой С.В. за организацию функционирования сайта

- разместить информацию на сайте согласно Положения
- обеспечить регулярное обновление информации на сайте согласно

Положения

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Ю.О. Исакова

С приказом ознакомлена:

Фролова С.В. _____

Положение о сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 128»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 128» (далее – Положение) разработано на основании Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 г. № 2030. Положение определяет статус, задачи, требования, принцип построения и структуру информационных материалов, размещенной на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 128» (далее – ОО), а также регламентирует функционирование сайта ОО.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОО.
- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение

различных аспектов деятельности ОО.

- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.
- 1.8. Пользователем Сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:
 - Обеспечение открытости деятельности ОО;
 - Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
 - Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - Оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - Формирование целостного позитивного имиджа ОО;
 - Совершенствование информированности граждан о качестве

- образовательных услуг в учреждении;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
 - Осуществление обмена педагогическим опытом;
 - Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

- 3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ОО.
- 3.3. Информационный ресурс Сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.4. Информация, размещенная на Сайте ОО, не должна:
- Нарушать авторское право;
 - Содержать ненормативную лексику;
 - Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - Содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских

- религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Информационная структура Сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Информация, размещенная на Сайте ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.7. Информация, размещенная на Сайте ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОО (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).
- 3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Положения.
- 3.9. На Сайте ОО размещается обязательная информация согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.10. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном Сайте ОО, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению, обязательны к выполнению.
- 3.11. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОО.
- 3.12. Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию Сайта ОО.

4. Организация функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя:
- Из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
 - Назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;

- Определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
 - Определяется зона ответственности назначенных лиц.
- 4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничению доступа возлагается на Администратора Сайта.
- 4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:
- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
 - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта ООО.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ООО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ООО.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем ООО.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
- Вносить предложения администрации ООО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам)
 - Запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ООО.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по

информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. ОО самостоятельно обеспечивает:

- Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов;
- Размещение на сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а так же в графическом формате в виде графических образов оригиналов;
- Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- Соответствие Требованиям к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее представления.

- 5.3. Содержание Сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.
- 5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока Сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОО.
- 5.5. Сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 128» размещен по адресу: <https://ds128.centerstart.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.
- 6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального Сайта ОО, несут ответственность:
- За отсутствие на официальном Сайте ОО информации обязательной к размещению;
 - За несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
 - За нарушение сроков обновления информации;
 - За размещение на официальном Сайте ОО информации, противоречащей пп. 3.4. Положения;
 - За размещение на официальном Сайте ОО недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- В отсутствии даты размещения документа;
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор Сайта ООО.