

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ МО
 г. Краснодар «Детский сад
 комбинированного вида № 128»

 Н.А.Мальцева
 «27» декабря 2024 г.

Календарно-тематический план работы
 на январь 2025 года

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный педагог	Примечание
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Консультации для педагогов Круглый стол «Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности»	14 января	Старший воспитатель	
2.	Открытые просмотры педагогической деятельности «Звуко-слоговой анализ слов, как залог успешного овладения навыкам чтения и письма. Подготовка к грамоте детей дошкольного возраста»	15 января	Учитель-логопед Сиденко В.А.	Группа комп. направленности
3.	Совместная деятельность педагога с детьми «Юный пешеход»	30 января	Воспитатель Удовик А.Н.	Старшая группа
4.	Смотр-конкурсы, выставки			
4.1	Выставка совместных работ родителей с детьми «Рождество Христово»	20 января	Старший воспитатель, Педагоги	
4.2	Смотр дидактического материала по активизации словарного запаса детей – в рамках педагогического совета	27 января	Старший воспитатель	
5.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
5.1	Методическая выставка «Познавательное развитие»	до 31 января	Старший воспитатель	
6.	Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса			
6.1	Тематический контроль «Организация воспитательной работы по личностному развитию дошкольников и созданию условий их позитивной социализации»	10 января	Старший воспитатель Воспитатели группы	Подготовит. группа
6.2	Оперативный контроль	постоянно	Старший воспитатель	Все группы
6.3	Анализ проведения занятий по физической культуре	15 января	Старший воспитатель	Инструктор по ФК
6.4	Анализ проведения музыкальных занятий	16 января	Старший воспитатель	Музыкальный руководитель

7.	Педагогический совет «Результаты обогащения и развития речи воспитанников, создания комфортных условий для адаптации детей в ДОО»	24 января	Старший воспитатель	Все педагоги
7.1	Мастер класс для педагогов «Грамотная речь педагога, ключ к успешному обучению воспитанников»	24 января	Воспитатель Степанова Н.В.	
2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Работа над имиджем дошкольного учреждения	в течение месяца	Заведующий Педагоги ДОО	
2.	Ведение сайта ДОО, страниц в соц.сетях	в течение месяца	Марченко Т.И.	
3.1	Консультации для родителей «Волшебное Рождество» Интересные поделки вместе с ребенком.	17 января	Воспитатель Вапрова Т.Б.	
3.2	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле: - «Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте»; - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»; - «Если случилась травма»; - «Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма»	В течение года	Воспитатели групп	
4.	Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для воспитанников, конкурсах детско-родительского творчества	В течение года	Воспитатели групп	
5.	Разработка и распространение памяток для родителей «Домашняя игротка»	до 30 января	Старший воспитатель	
3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Проведение инструктажей: - охрана труда; - пожарная безопасность;	по графику	Ответственные специалисты	
2.	Проведение тренировочных эвакуаций ЧО и ЧС	Ежемесячно до 10 числа	Ответственный за ГО и ЧС	

Старший воспитатель

Т.И.Марченко