

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ город Краснодар  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 128»  
г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 75  
ИНН 2310038079, ОГРН 1022301608262, тел/факс: (861) 224 – 73 – 54;  
e-mail: [mdou\\_128@mail.ru](mailto:mdou_128@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от «09» января 2020г.

№ 16

### **«О внесении изменений в Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 128»**

В целях приведения локальных актов в ДОО в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 г. №30, в соответствии с Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №128», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №128» изменения (протокол № 1, от 09.01.2020г. согласован с советом ДОО № 128)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.О. Исакова

Принято на совете  
Общего собрания трудового коллектива  
Протокол №\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образования муниципального  
образования город Краснодар  
«Детский сад №128»  
\_\_\_\_\_ Ю. О. Исакова

**ПОРЯДОК**  
**и условия перевода, отчисления воспитанников в муниципальном**  
**бюджетном образовательном дошкольном учреждении**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида №128»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 128 г. Краснодара (далее - ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника может производиться в следующих случаях:

- а) из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в группе;
- б) ежегодно в августе месяце при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- в) временно в другую группу:
  - в случае резкого сокращения численности детей в группе в летний период;
  - на период проведения аварийно-восстановительных работ в группе.

г) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Руководитель дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) внутри данного дошкольного учреждения

2.3. Основанием для перевода является приказ Руководителя.

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ Руководителя ДООУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.